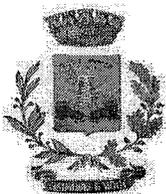


ALSO



COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA

Città Metropolitana di Catania

95012 - Piazza Lauria, 1 - P. IVA e C.F.: 00291090876

Tel.: 0942/980211

pec: urp.castiglionedisicilia@legalmail.it

COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 54 DEL 10/09/2024**

OGGETTO:	APROVAZIONE E RINNOVO SCHEMA DI CONVENZIONE CON "DONACOD S.R.L." PER LA GESTIONE DIGITALE DEI SERVIZI SCOLASTICI.
-----------------	--

L'anno **duemilaventiquattro** addi **dieci** del mese di **settembre** alle ore **17,13** e seguenti, si è riunita in presenza presso il Palazzo municipale, la Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale, nominata, ai sensi dell'art. 143 e ss. del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., con Decreto prefettizio n. 62844 del 24 maggio 2023, nelle more dell'entrata in vigore del relativo D.P.R. 25.05.2023, notificato a questo Comune in data 16.06.2023, in persona di:

Dott.ssa Maria Salerno	Presidente	<input checked="" type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> assente
Dott. Fulvio Alagna	Componente	<input type="checkbox"/> presente <input checked="" type="checkbox"/> assente
Dott.ssa Mirella Portaro	Componente	<input checked="" type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> assente

Partecipa alla seduta il Segretario comunale, Dott. Giuseppe Cicala.

Riconosciuto il numero legale, la dott.ssa Maria Salerno, nella qualità di Presidente della Commissione Straordinaria, assume la presidenza della seduta e la dichiara aperta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Proposta di deliberazione n. 54 del 10.09.2024
per la Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale**

OGGETTO:	APPROVAZIONE E RINNOVO SCHEMA DI CONVENZIONE CON “DONACOD S.R.L.” PER LA GESTIONE DIGITALE DEI SERVIZI SCOLASTICI.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Premesso che:

- questo Ente, gestisce sul territorio di riferimento, il servizio di refezione scolastica, erogato a pagamento con quota di compartecipazione da parte dell'utente in relazione all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- abbassare il costo per i cittadini per il suddetto servizio, è obiettivo prioritario dell'Ente, da perseguire costantemente, anche attraverso il ricorso alle nuove tecnologie;
- l'Ente sostiene con diverse iniziative la promozione turistica ed il commercio locale;
- con Delibera di Giunta n. 23 del 15.04.2021 si accettava la convenzione di adesione alla Piattaforma Donacod;
- con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 13033 del 07/08/2024 e successiva prot. n. 14183 del 02/09/2024, Donacod S.r.l. propone il rinnovo dell'adesione alla Piattaforma, previa sottoscrizione di apposita convenzione e successivo pagamento di canone annuo.

Dato atto che:

- l'adesione alla Piattaforma Donacod proposta a quest'Ente, consente ai cittadini di accumulare specifici Buoni Donacod, partecipando alle iniziative promozionali degli esercizi commerciali affiliati alla Piattaforma Donacod. I Buoni Donacod sono buoni spesa (titoli di legittimazione) spendibili solo per finanziare il sistema educativo -scolastico e le spese di tipo educativo - scolastiche dei cittadini con fornitori di servizi affiliati alla piattaforma (Fornitori Famiglia). Tra le spese per cui è possibile spendere i Buoni Donacod figurano i servizi educativi e scolastici erogati da questo Ente;
- l'adesione permette, altresì, di migliorare la qualità della relazione e della comunicazione con le famiglie utenti dei servizi educativi e scolastici offerti. È obiettivo prioritario dell'Ente perseguire costantemente anche attraverso il ricorso alle nuove tecnologie, in particolare rendere la relazione trasparente e la comunicazione tempestiva, efficace, puntuale e utile, attivando modalità e servizi accessibili tramite le applicazioni (App) disponibili per smartphone/tablet, dispositivi di cui ormai è dotata la quasi totalità dei genitori/adulti di riferimento dei bambini utenti dei servizi educativi e scolastici comunali.

Considerato che il servizio Donacod Gestione Servizi Scolastici proposto a questo Ente:

- consente di dematerializzare la maggior parte dei processi relativi ai servizi educativi e scolastici a fronte di un modesto corrispettivo annuo;

- offre ai fruitori, diverse funzionalità dedicate al sistema scolastico che vengono offerte gratuitamente sia alle amministrazioni che alle scuole, che alle famiglie: gestione servizi esterni (refezione, scuolabus, asilo nido, scuola dell'infanzia, campo solare, buoni libri primaria), gestione delle comunicazioni scuola/famiglia (circolari, convocazioni, altro);
- sono utilizzati dalla società appaltatrice del servizio refezione per la gestione digitale del sistema in altri Comuni, anche del circondario;

Preso atto che le caratteristiche della Piattaforma Donacod, sopra evidenziate:

- rispondono in pieno agli obiettivi di miglioramento della qualità della relazione e della comunicazione dell'ente con le famiglie utenti;
- rispondono in pieno agli obiettivi di promozione turistica, del commercio locale e di abbattimento dei costi per i servizi scolastici ed educativi erogati dall'Ente di abbattimento del rischio di insolvenza;
- hanno già aderito alla Piattaforma Donacod diverse Amministrazioni Comunali, Istituzioni Scolastiche, Associazioni Culturali e Sportive e diversi esercizi commerciali di territori limitrofi;
- questo Ente ha già sperimentato positivamente nell'ultimo triennio la piattaforma con notevoli vantaggi sotto tutti i punti di vista.

Visti gli schemi di accordo e i moduli di adesione, allegati al presente atto, con cui vengono disciplinati i rapporti con la società Donacod srl per l'utilizzo dei servizi proposti della Piattaforma Donacod.

Ritenuto di voler utilizzare la Piattaforma in quanto la stessa per le caratteristiche specifiche risulta particolarmente idonea a realizzare l'obiettivo di migliorare la qualità della relazione e della comunicazione con le famiglie-utenti dei servizi educativi e scolastici comunali;

Vista l'offerta della società Donacod srl, pervenuta al Procollo Generale dell'Ente nr. 14183/2024 del 02/09/2024 che, in relazione al tipo di Tariffazione applicata alle famiglie e alla previsione del numero di Servizi Scolastici, Plessi, Classi e Alunni Target del servizio per l'a.s. 2024/2025, prevede un costo per anno scolastico di € 1.650,00 + IVA al 22%, per l'utilizzo dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico, tramite la gestione totalmente digitale della Piattaforma Donacod.

Atteso di dover autorizzare il Responsabile del Settore IV ad adottare gli atti necessari a definire gli accordi con la società Donacod per l'utilizzo del sistema proposto, incluso la formalizzazione dell'affidamento e l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Visto l'O. A. EE.LL. vigente nella Regione siciliana.

PROPONE ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA COI POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

- 1. DI ACCETTARE**, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati e riportati, i Buoni Donacod come pagamento per tutti i servizi educativi e scolastici comunali dell'Ente offerti attualmente e/o che saranno attivati in futuro.
- 2. DI UTILIZZARE**, per le suddette finalità, la Piattaforma Donacod, in quanto la stessa per le caratteristiche proprie risulta particolarmente idonea a realizzare l'obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale di promuovere il turismo e il commercio locale, di abbassare i costi per le famiglie utenti dei servizi educativi e scolastici comunali e di abbassare il rischio di insolvenza per il periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2027;

3. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione del servizio Donacod Gestione Servizi Scolastici, in quanto lo stesso risulta particolarmente idoneo a realizzare l'obiettivo primario dell'Ente, di migliorare la qualità della relazione e della comunicazione con le famiglie - utenti dei servizi educativi e scolastici comunali oltre che sostenere il commercio locale;
4. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore IV gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto, assegnandogli le risorse necessarie alla bisogna, quantificabili in € 1.650,00 oltre IVA al 22%, per anno scolastico con imputazione ai capp. 1460 e 1465 cod. 04.06 – 1.03.01.02.007 delle annualità di riferimento del bilancio di previsione 2023/2023 e corrispondente al costo preventivato dalla Società Donacod s.r.l., per l'utilizzo dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico, tramite la gestione totalmente digitale della Piattaforma Donacod;
5. **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Settore IV a adottare gli atti necessari a definire gli accordi con la società Donacod incluso l'assunzione del relativo impegno di spesa, costituendo il presente atto di indirizzo a tal fine.
6. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line, ai sensi di legge, e, altresì, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti organi indirizzo politico", voce "delibere di G.M.";
7. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

F.to Dott.ssa Maria Grazia Grasso

**Proposta di deliberazione n. 54 del 10/09/2024
per la Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale**

Ai sensi e per gli effetti della lettera i), comma 1, art. 1 della L.R.n.48/1991, modificato dall'art.12 L.R. n.30/2000, di recepimento del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il sottoscritto Responsabile del Settore IV, in ordine alla **Regolarità tecnica** della proposta, esprime il seguente parere:

favorevole

contrario, per i seguenti motivi: _____

Dalla Residenza municipale, li 10/09/2024



**Il Responsabile del Settore IV
F.to Dott.ssa Maria Grazia Grasso**

Ai sensi e per gli effetti della lettera i), comma 1, art. 1 della L.R. n. 48/1991, modificato dall'art.12 L.R. n.30/2000, di recepimento del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il sottoscritto Responsabile del Settore II, con delega ai servizi economici – finanziari, in ordine alla **Regolarità contabile** della proposta, esprime il seguente parere:

favorevole

contrario, per i seguenti motivi: _____

Dalla Residenza municipale, li 10/09/2024



**Il Responsabile del Settore II
F.to Dott. Giuseppe Cicala**

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Vista ed esaminata la superiore proposta di deliberazione;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati resi i pareri favorevoli, di regolarità tecnica e contabile, ai sensi di legge;

con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione.

Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.12 della legge regionale n. 44/1991 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

F.to Dott.ssa Maria Salerno, Presidente della Commissione Straordinaria

Dott. Fulvio Alagna, Componente della Commissione Straordinaria - assente

F.to Dott.ssa Mirella Portaro, Componente della Commissione Straordinaria



**Il Segretario comunale
F.to Dott. Giuseppe Cicala**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione dell'addetto alle pubblicazioni,

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 03.12.1991, n. 44, come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. n.17/2004, sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno _____, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, e, quindi, fino al _____.

Dalla Residenza municipale, li

In fede
**Il Segretario comunale
Dott. Giuseppe Cicala**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.

è divenuta esecutiva il _____, essendo decorsi giorni dieci consecutivi dall'inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza municipale, li 10/09/2024



**Il Segretario comunale
F.to Dott. Giuseppe Cicala**

AUTENTICAZIONE DELLA COPIA

È copia conforme all'originale

Dalla Residenza municipale, li

**Il Segretario comunale
Dott. Giuseppe Cicala**