



# COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA

C.A.P. 95012 - Città Metropolitana di Catania

P. IVA e C.F.: 00291090876

Tel.: 0942/980211 - Fax: 0942/984505

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 26 DEL 17 MAG 2019

( Prop. N° 26 del 17/5/2019 )

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE AL CONTO DEL BILANCIO 2017 E RELATIVO SCHEMA.

L' anno Duemiladiciannove il giorno dicisette - del mese di luglio - alle ore 13,45 - e segg., nella Sala delle Adunanze del Comune, regolarmente convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	P	A	CARICA
1. CAMARDA ANTONINO	X	=	SINDACO
2. RANDAZZO NINFA IRENE	X	=	VICE SINDACO
3. GIANNETTO FILIPPO	X	=	ASSESSORE
4. FERRARA ALESSANDRO	X	=	ASSESSORE
TOTALE	4	4	

Assume la Presidenza il SINDACO - Partecipa il Segretario Comunale Dott. Casale Maurizio.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista l'allegata proposta munita dei pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. 8 Giugno 1990 n° 142.
- Visto l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia.
- Con voti unanimi espressi nelle forme di legge, anche per l'immediata esecutività.

### DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata proposta che forma parte integrante del presente provvedimento,
- 2) Di dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva.

e- mail: sindaco@comune.castiglionedisicilia.ct.it - ragioneria@comune.castiglionedisicilia.ct.it -  
lavoripubblici@comune.castiglionedisicilia.ct.it - agricoltura@comune.castiglionedisicilia.ct.it -  
attivitaiproduttive@comune.castiglionedisicilia.ct.it - info@comune.castiglionedisicilia.ct.it -  
ambienteurbanistica@comune.castiglionedisicilia.ct.it - personale@comune.castiglionedisicilia.ct.it -  
servizisociali@comune.castiglionedisicilia.ct.it - turismo@comune.castiglionedisicilia.ct.it -  
ufficiostampa@comune.castiglionedisicilia.ct.it - servizidemografici@comune.castiglionedisicilia.ct.it -  
idroelettrico@comune.castiglionedisicilia.ct.it - tributi@comune.castiglionedisicilia.ct.it -

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

addì 14/5/2019

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE AL CONTO DEL BILANCIO 2017  
E RELATIVO SCHEMA.

Proponente: Il Sindaco e/o L'Assessore

Redigente: RAGIOPERIN

[Signature]

[Signature]

TESTO ALLEGATO

## Premesso che:

- ai sensi e per gli effetti del c. 6, art. 151 del D.Lgs. n° 267/2000 al Conto del bilancio viene allegata una relazione illustrativa della G.M., che esprima le valutazioni di efficacia dell' azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;
- la gestione del Conto Consuntivo 2017 si è conclusa con un leggero avanzo di amministrazione e che dalla relazione tecnico-contabile del responsabile di ragioneria non si ravvisano motivi ostativi all' approvazione del Conto Consuntivo da parte del Consiglio Comunale e che, in atto, per quanto riguarda la gestione dei residui non occorre alcun provvedimento di riequilibrio economico;
- in base alla vigente normativa è necessario verificare i parametri gestionali dei servizi ed i parametri di individuazione degli Enti in condizioni strutturalmente deficitarie per l' anno 2017 secondo i modelli Ministeriali.

**Considerato che** tali dati sono desunti dai vari documenti contabili costituenti il Conto al bilancio 2017 e sono determinati in base alle risultanze Amministrativo Contabili del Comune.

**Visto** l' Ordinamento finanziario approvato con D.Lgs. n° 77 del 25/02/95 e successive modifiche ed integrazioni, come da D.Lgs. n° 267/2000 e D.Lgs. n° 118/2011.

**Dato atto che** dall' esame dei predetti parametri nulla osta in linea di principio ad esprimere una valutazione di giudizio positivo sul rendiconto della gestione 2017 e che detto conto assicura, dal punto di vista formale, l' equilibrio economico finanziario, tenuto conto dei residui decorsi e di quelli di competenza.

**Visti** gli atti a corredo del Conto al bilancio 2017 e la relazione del responsabile del servizio economico-finanziario, nonché la delibera di G.M. nr. 24 del 17/5/2019 (Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi 2017).

**Visto** l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia ed il vigente Regolamento di Contabilità.

## SI PROPONE

1. **Di approvare**, nel recepire quanto in premessa citato, la relazione sul conto al bilancio dell' esercizio finanziario 2017 di questo Comune che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nonché i relativi modelli a corredo dello stesso.
2. **Dare atto che** il conto al bilancio dell' esercizio finanziario 2017 di questo Comune che sarà oggetto di approvazione unitamente ai parametri gestionali dei servizi ed ai parametri strutturali da trasmettere al Ministero dell' interno, assicura per l' esercizio 2017 l'equilibrio economico – finanziario e che, pertanto, non occorre dover assumere alcun provvedimento consequenziale, tenuto conto anche, dei risultati di gestione dei residui decorsi e di quelli di competenza.
3. **Al Consiglio Comunale** di approvare gli atti relativi al predetto conto al bilancio 2017, ivi compresi il conto del Tesoriere dell' Ente, il conto degli agenti contabili interni (Economo) ed i risultati ed i provvedimenti connessi all' operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi iscritti nel conto del bilancio di cui si prende atto.

# COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA

*Città Metropolitana di Catania*

*Settore Economico, Finanziario, Segreteria,*

*Affari Generali e Servizi Sociali*

**OGGETTO: VERBALE DELLA REVISIONE INTERNA ALLA RELAZIONE DEL CONTO 2017 PER LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA.**

**Al Sig. Sindaco del Comune di**

**CASTIGLIONE DI SICILIA**

Il sottoscritto rag. Bartucciutto Giuseppe Davide, nella qualità di Responsabile Economico – Finanziario dell' Ente, verificati gli atti relativi al conto al bilancio 2017 unitamente ai parametri gestionali e strutturali dell' esercizio 2017, fa presente che:

- per quanto riguarda il conto al bilancio 2017, si prende atto che la gestione dello stesso (competenza + residui), si é conclusa con un leggero avanzo di Amministrazione;
- avvalendosi, come per legge della collaborazione tecnica delle strutture interne dell' Ente e sulla scorta degli atti a disposizione, ha ritenuto di riaccertare i residui attivi e passivi, eliminando quelli puramente figurativi e/o di stanziamento che erano sovrastimati negli anni decorsi, eliminando, tra altro, quelli inesigibili e/o prescritti – insussistenti, nella parte relativa all' entrata e quelli perenti e/o prescritti – insussistenti nella parte relativa all' uscita, precisando che le poste anche di minima attendibilità, vengono trasferiti nello stato patrimoniale;
- si ritiene opportuno rivedere, negli anni a venire, le tariffe dei servizi a domanda individuale, quelle a carattere produttivo, nonché la revisione di tutti i canoni e censi che hanno attinenza o refluenza sullo stato patrimoniale, al fine di una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione, relativamente alla parte corrente delle entrate dei primi tre titoli, in contropartita alle spese di gestione di ogni singolo servizio.

Pertanto si propone di continuare nell' azione per il recupero del gettito di tariffe e tributi e di ridurre le spese discrezionali.

Ciò esposto, si esprime parere favorevole e positivo all' approvazione degli atti di cui all' oggetto.

*Castiglione di Sicilia, li 14 maggio 2019*

**IL CAPO SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO E SEGRETERIA**



**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
Direttore Amm.vo - Rag. Comunale  
*Bartucciutto Giuseppe Davide*

*Bartucciutto*

# COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA

*Città Metropolitana di Catania*

*Settore Economico, Finanziario, Segreteria,*

*Affari Generali e Servizi Sociali*

## *IL RESPONSABILE DEL SETTORE*

**Premesso che** il c. 6, art. 151 del D.Lgs. n° 267/2000 prevede che al conto al bilancio venga allegata una relazione illustrativa della Giunta Municipale che esprima le valutazioni di efficacia dell' azione condotta sulla base di risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi di gestione sostenuti.

### **Visti, a tal proposito:**

- il conto del Tesoriere dell' Ente relativo al 2017 reso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 226 del D.Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
- il conto del Bilancio redatto in base alle risultanze conclusive dell' esercizio 2017 e della procedura di riaccertamento dei residui attivi e passivi, effettuata in conformità all' art. 228 del D.Lgs. n° 267/2000, come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011 ed introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014.
- le risultanze dell' aggiornamento degli inventari effettuati in conformità dell' art. 230 del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii., scaturite dalla minuziosa verifica ad ampio raggio dei beni mobili ed immobili dell'Ente alla data del 31/12/2017.
- i conti degli agenti contabili interni (Economo) resi ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii..
- le disposizioni di cui all'art. 187 del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii. relative alla destinazione dell' avanzo di amministrazione, nonché le disposizioni di cui al D.Lgs. n° 118/2011 e ss.mm.ii..
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/09/2009 che prevede la redazione del certificato relativo ai parametri obiettivi per l' individuazione degli Enti strutturalmente deficitari, innovativi rispetto a quelli precedentemente vigenti.

**Atteso che** per l'esercizio 2017, vanno redatte, la relazione al rendiconto di gestione e la relazione tecnica al conto del bilancio.

**Dato atto che** la gestione del conto al bilancio 2017 si è conclusa con un leggero avanzo di amministrazione e che dalla relazione, tecnico-contabile del Responsabile di Ragioneria, non si ravvisano motivi ostativi all' approvazione del conto consuntivo da parte del Consiglio Comunale anche se si è dell' avviso di meglio rivedere determinate poste gestionali necessarie per una ottimale efficacia ed efficienza dei servizi comunali.

**Visto** il certificato dei parametri strutturali e dei parametri gestionali nella quale su n° 10 parametri se ne registrano n° 6 favorevoli e n° 4 sfavorevoli .

### **Considerato che:**

- servizi a domanda individuale sono contenuti entro limiti di legge;
- i servizi di acquedotti e della raccolta R.S.U. assicurano i limiti minimi rispettivi dell' 80% e del 100%;
- non vi è stata gestione dell' Asilo Nido Comunale per l' anno 2017;

- la spesa del personale è stata contenuta entro i limiti del 40% del volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai primi tre titoli dell' entrata;
- l' avanzo di amministrazione è stato determinato in €. **1.064.864,15**, di cui €. **1.061.209,71** vincolato ed €. **3.654,44** non vincolato, meglio distinto nel conto al bilancio;
- i residui sono stati rivisti eliminando quelli eccedenti (residui di stanziamento) e quelli insussistenti, confermando quelli di possibile attendibilità tenuto conto che detta gestione con il D.Lgs. n° 118/2011, ha una collocazione a parte con i rispettivi programmi.

**Tutto ciò premesso**, poiché nulla osta in linea di principio ad esprimere una valutazione di giudizio positivo, stante anche la meritevole opera degli ultimi anni, di revisione delle poste relative ai residui attraverso una ricognizione straordinaria che li ha resi del tutto attendibili.

Visti gli atti d' ufficio.

Visto l' O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana,

### SI ESPRIME

1. Nel recepire quanto in premessa citato e sulla base della succitata relazione illustrativa d' ufficio, una valutazione positiva in ordine all' efficacia dell' azione condotta nella gestione del Conto al bilancio 2017 in considerazione dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi parametrali sostenuti e con invito ad attenzionare le aliquote tributarie per assicurare un costante equilibrio di bilancio.
2. Per quanto riguarda la sussistenza o meno della necessità dell' adozione di provvedimenti di eventuale e necessitato riequilibrio della gestione 2017 relativa ai residui, entro il 31/03, si fa presente che, stante l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del bilancio di previsione 2017 oltre la predetta data, si è preso atto che lo stesso assicurava il pareggio contabile finanziario con la delibera consiliare di approvazione nr. 11 del 6/3/2018 e che, in atto, si conferma tale equilibrio di gestione per cui non necessita prendere alcun provvedimento consequenziale nei confronti della gestione dei residui susseguente.

### IL CAPO SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO E SEGRETERIA



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Direttore Amm.vo - Rag. Comunale  
*Bartucciutto Giuseppe Davide*

*Bartucciutto*

Proposta di deliberazione – Reg. n. 26 del 14/5/2019

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole/contrario per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Li 14/5/2019

Il Responsabile del Servizio

*Barbacciato*

Parere in ordine alla regolarità contabile: favorevole/contrario per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Li 14/5/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Barbacciato*

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta l'esatta imputazione e la relativa capienza, nonché la copertura finanziaria, ai sensi del V° c. dell'art. 55 della L. n° 142/90 come recepito dalla L.R. n° 48/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
<u>    </u>	<u>    </u>	comp./res 2018	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>
<u>    </u>	<u>    </u>	comp./res 2019	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>
<u>    </u>	<u>    </u>	comp./res 2018	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>

Li 17/5/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente verbale di deliberazione, dopo la lettura, si sottoscrive.  
L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale



E' copia conforme per uso amministrativo.

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio \_\_\_\_\_ con prot. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

<p>Il presente atto è stato Pubblicato all'Albo al n° _____ reg. il _____</p> <p>Il Messo Comunale F.to _____</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo dal <u>17/5/2019</u> al <u>1/6/2019</u> a norma dell'art. 197 del vigente O.A.EE.LL. e che contro la stessa non / sono stati presentati reclami.</p> <p>Li _____</p> <p style="text-align: right;">Il Segretario Comunale F.to _____</p>
---	---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ comma \_\_\_\_\_, della L.R. n° 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale.

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale